

Ondernemingsnr: 0536.172.844

Benaming: Werkgroep voor Aarschotse Geschiedenis, Documentatie en Informatie vzw

Afgekort: WAGDI - Rechtsvorm: VZW

Zetel: Het Vlaamse gewest

Onderwerp akte: *Wijziging van de statuten, benoeming van de bestuurders van het bestuursorgaan en van het dagelijks bestuur*

Op 5 juli 2023 is met een bijzondere algemene vergadering overgegaan tot wijziging van de statuten van de Werkgroep voor Aarschotse Geschiedenis, Documentatie en Informatie, vereniging zonder winstoogmerk, verschenen in het Belgisch Staatsblad van 27 juni 2013. De wijziging gebeurt naar aanleiding van de invoering van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

Statuten Werkgroep Aarschotse Geschiedenis, Documentatie en Informatie VZW

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt 'Werkgroep voor Aarschotse Geschiedenis, Documentatie en Informatie VZW' genoemd, afgekort 'WAGDI vzw'.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen het Vlaams Gewest te verplaatsen, dus binnen hetzelfde taalgebied. Voor elke andere verplichting is enkel de algemene vergadering bevoegd, met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging bestudeert de geschiedenis van Aarschot en van de regio, doet aan wetenschappelijk onderzoek, archiefverzameling en educatieve activiteiten die hiermee verband houden, onder meer door de samenstelling van lessenspakketten voor scholen, de verzorging van publicaties en door het organiseren van tentoonstellingen.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar doel. De vereniging kan ter realisatie van haar doel samenwerken met andere verenigingen en instanties al dan niet met

rechtspersoonlijkheid die een gelijkaardig doel nastreven.

Artikel 4. Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor de vergoeding van gemaakte kosten voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Voor alle onkosten geldt dat deze daadwerkelijk gemaakt moeten zijn en dat er steeds een onkostennota moet worden opgesteld, voorzien van de nodige bewijsstukken, alvorens deze onkosten kunnen worden terugbetaald.

Artikel 5. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden. Bij ontbinding zullen de activa, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangeloze doelstelling, waarvan het doel dat van de huidige vereniging zo veel mogelijk benadert en waarvan de keuze zal onderworpen worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Toch kunnen bepaalde stukken aan andere derden worden toevertrouwd indien conform aan de doelstellingen vermeld in art. 3 waarvan de keuze zal onderworpen worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 6. Leden

In de VZW zijn er minimum vier effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximum aantal bepaald.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid als lid tot de VZW wordt toegelaten. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 7. Rechten en plichten van de leden

Elk lid heeft de rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) en deze statuten zijn omschreven, waarin men stemrecht heeft op de algemene vergadering.

Leden dragen actief bij tot het doel van de vereniging. Zij engageren zich om mee te werken bij de organisatie, de activiteiten en de projecten van de VZW.

Artikel 8. Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag van leden

Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter of secretaris.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na een redelijke termijn al dan niet een vervanger is gevonden.

Uitsluiting:

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW.

Schorsing:

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden:

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Artikel 9. Bijdragen of stortingen van de leden

De leden betalen geen enkele bijdrage om lid te worden van de VZW.

Artikel 10. Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm bij de secretaris.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en een uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

Artikel 11. Toegetreden leden

In de vereniging zijn er geen toegetreden leden.

Artikel 12. Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 13. Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- indien van toepassing, de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van de bezoldiging;
- de kwijting van de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 14. Bijeenroeping algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet, in deze statuten, of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt ook samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.

Alle leden en bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk lid kan op de vergadering, mits toelating van de voorzitter, een agendapunt aanbrengen.

Op het agenda van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vzw per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

De leden, bestuurders en commissarissen ontvangen kosteloos een kopie van de stukken

die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 15. Deelneming aan de algemene vergadering

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door één ander lid.

Artikel 16. Verloop van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De agenda van de algemene vergadering wordt afgehandeld onder leiding van de voorzitter. De voorzitter staat in voor het ordelijk verloop en de geldigheid van de stemmingen. De bestuurders geven antwoorden op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Artikel 17. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Over een statutenwijziging en alle andere gevallen in het WVV bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer ten minste twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste algemene vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en beslist op geldige wijze over dezelfde agendapunten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen of ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem en elk lid kan maximum één volmacht dragen.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan of de bestuurder die de vergadering voorziet een doorslaggevende stem. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens een derde van de aanwezige of

vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

De beslissingen die door de algemene vergadering worden genomen en opgenomen zijn in de notulen, binden elk lid van de VZW. Ook diegenen die hebben tegengestemd of afwezig waren.

Artikel 18. Notulen

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de algemene vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de VZW.

Elk lid ontvangt dit verslag na de vergadering via e-mail of postzending. Op de volgende vergadering wordt het verslag geamendeerd en bevestigd.

Artikel 19. Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, leden van de VZW.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

Tijdens de eerste vergadering van het bestuursorgaan na de jaarlijkse algemene vergadering, duidt het bestuursorgaan een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De laatste twee functies kunnen eventueel worden gecombineerd. De vorige mandatarissen van die functies zijn herverkiesbaar.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 20. Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van vier jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herkiesbaar. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 21. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 22. Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter, die het bestuursorgaan samenroept of een bestuurder hiermee belast.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan evenals de agenda.

Artikel 23. Deelneming aan het bestuursorgaan

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over de verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. In geval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 24. Aanwezigheidsquorum en stemming

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Elke bestuurder heeft één stem en kan maximum één volmacht dragen. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, een doorslaggevende stem.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 25. Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen. De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden opgemaakt door de secretaris of, bij diens afwezigheid, door zijn vervanger aan alle bestuurders. Op de volgende vergadering wordt het verslag geamendeerd en bevestigd.

Artikel 26. Einde bestuursmandaat

Indien de termijn van het mandaat van een bestuurder in het bestuursorgaan verstreken is, kan hij zich, zoals voormeld, opnieuw verkiesbaar stellen. Indien niet, blijft hij/zij gewoon verder lid van de vereniging.

Zoals gesteld in artikel 9, kan elk lid-bestuurder altijd ontslag nemen uit de VZW na melding aan het bestuursorgaan en dit zonder opzegtermijn. Enkel indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na een redelijke termijn al dan niet een vervanger is aangesteld.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met naleving van een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het bestuursorgaan kan een bestuurder schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het mandaat eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Artikel 27. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is.

Deze personen zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat betreft fouten waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 28. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de vertegenwoordiging van de VZW wat dat bestuur aangaat, wordt overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximum vier dagelijks bestuurders. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de bevoegdheden van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de

beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Minstens twee van de vier leden van het dagelijks bestuur moeten gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die € 3000 euro te boven gaan. Deze beperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur. Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Een dagelijks bestuurder is benoemd voor de duur van zijn mandaat als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuursorgaan. Ontslag als lid van het dagelijks bestuur valt dan ook samen met het neerleggen van dit mandaat.

Artikel 29. Boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar van de VZW begint op 1 januari en eindigt op 31 december. De boekhouding wordt gevoerd conform de wettelijke bepalingen.

De penningmeester staat in de opvolging van de inkomsten (vanuit boekenverkoop, toelagen...) en de betaling van de rekeningen. Hij zorgt voor de opmaak van een staat van inkomsten en uitgaven van elk kalenderjaar met omschrijving van datum, aard en bedrag. Hij houdt ook het dossier bij van de bankuittreksels met toevoeging van de nodige bewijsstukken.

Samen met de voorzitter heeft hij volmacht op de zicht- en de spaarrekening van de VZW. Voor het openen van een bankrekening is hun beider handtekening nodig.

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 30. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan alsook alle boekhoudkundige stukken van de

vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

Artikel 31. Bestemming netto-actief VZW

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 32. Ontbinding en vereffening VZW

De VZW kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de VZW, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens één vijfde van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de VZW, moet minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering met gewone meerderheid één vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanuit de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 33. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambts-beëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 34. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de toekomstige uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Door de algemene vergadering op 5 juli 2023 werden de volgende leden voor het bestuursorgaan benoemd voor 4 jaar:

Borremans Myriam, bestuurder

Breugelmans Johan, voorzitter

Ceulemans Jozef, ondervoorzitter

Dehond Eddy, bestuurder

Peeters André, bestuurder

Raskin Paul, secretaris-penningmeester

Van Hees Ivo, bestuurder

Vanlommel Dominik, bestuurder